



PROVINCIA DE BUENOS AIRES  
PODER JUDICIAL

**Registro N° 35**

Expte. 04/10 Alcance I (PRODE)

///Plata, 1° de noviembre de 2011.

**VISTO:** lo dispuesto por Resolución n° 1061/11 por medio de la cual se crea el Programa de relevamiento, organización y destrucción de expedientes y las plantas funcionales aprobadas por Resoluciones n° 1810/11 y 2873/11,

**Y CONSIDERANDO:** Que se han determinado las actividades y metas a cumplimentar por el Programa por resolución de Secretaría de Planificación n° 30/11.

Que resulta necesario designar específicamente los funcionarios letrados encargados – de conformidad con lo establecido por el art. 7° de la res. 1061/11 y Resoluciones 1810/11 y 2873/11- en los departamentos Judiciales pertinentes.

Que en el Departamento Judicial San Isidro ya se ha concretado tal designación, conforme surge del artículo 3° de la Res. 31/11.

**POR ELLO,** el señor Secretario de Planificación en el marco de sus atribuciones,

**RESUELVE**

**Artículo 1°:** Designar encargados responsables del Programa de relevamiento, organización y destrucción de expedientes a los funcionarios que a continuación se detallan, según corresponda (v. art. 7° Res. 1061/11):

**PRODE LA PLATA:** Al Dr. Julio Emilio QUINTEROS.

**PRODE SAN ISIDRO:** Estése a lo dispuesto por Res. 30/11 art. 3°.

**PRODE BAHIA BLANCA.** Dra. María de las Nieves DUARTE.

**PRODE ZARATE- CAMPANA:** Dra. Norma Raquel COPERCIDO.

**PRODE DOLORES:** Dra. María Marcela DE MATTEO.

**PRODE MERCEDES:** Dra. Nora María PURICELLI

**PRODE AZUL:** Dra. Patricia BATTAFARANO (conf. Res. SCBA N° 2873/11, Art. 4°)

**PRODE MAR DEL PLATA:** Dra. Ana María Agustina GIMENEZ ORTIZ DE ROZAS

**PRODE JUNIN:** Dra. Cristina Beatriz LICERA

**PRODE TRENQUE LAUQUEN:** Dr. Juan José ESTEVEZ.

**PRODE MORON:** Dres. Marcelo Ricardo GRANDE CORDIDO y Dra. Cynthia ZENTNER, en forma conjunta.

**PRODE SAN MARTIN:** Dr. Edgardo Ezequiel GIBILISCO

**PRODE LOMAS DE ZAMORA:** Dr. Germán GIUDICE

**PRODE NECOCHEA:** Dr. Juan Pablo CARMONA

**Artículo 2°:** En el Departamento Judicial La Plata, para las causas analizadas en el marco del Ac. 3168 y al sólo efecto de firmar las certificaciones y despachos que se requieran (conf. Dec. Ley 3589), la Dirección General de Receptorías de Expedientes y Archivos, designó y habilitó la firma a la Dra. Cristina Susana Aixala. Por tal circunstancia la funcionaria habilitada deberá coordinar con el Dr. Julio Quinteros la modalidad para proceder a la remisión y suscripción de los expedientes desde el PRODE.

**Artículo 3°:** Disponer que los funcionarios citados en el artículo 1° tendrán las funciones y responsabilidades descriptas en el artículo 4° de la resolución n° 768/10.

**Artículo 4°:** Los funcionarios responsables reportarán las novedades e inquietudes directamente a la Coordinación del Programa, a cargo de la Dra. Lorena Rodríguez, recordando su dirección de mail [coordprode@jusbuenosaires.gov.ar](mailto:coordprode@jusbuenosaires.gov.ar).

Regístrese, comuníquese vía mail y hágase saber a la Subsecretaría de Control de gestión, a la Dirección General de Archivos y a la Coordinación General.-

**Firmado:** Néstor Trabucco, Secretario de Planificación.